**Ansøgning om at blive godkendt som ansøger**

**under skoleordningen for mælk**

**Leverandører, kommuner, organisationer mv.**

Skemaet skal udfyldes af ansøger. I skal udfylde alle relevante felter i skemaet. Vi anbefaler, at I læser vejledningen, inden I udfylder ansøgningsskemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under ordningen Skolemælk skoleår 2024/2025.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](https://lbst.dk/tilskud/tilskudsguide)

**A. Ansøger**

|  |  |
| --- | --- |
| Ansøgers navn: Navnet på organisationen, kommunen eller leverandøren, der søger om at blive registreret og godkendt som ansøger under skoleordningen for mælk. |       |
| CVR-nr.:  |       |
| P-nr.:  |       |
| Gade/vej og nr.:  |       |
| Postnr.:  |        |
| By: |       |
| Navn, kontaktperson:  |       |
| Telefon, kontaktperson: |       |
| E-mail, kontaktperson: |       |
| Hvem tegner ansøger juridisk og har dermed bemyndigelse til at ansøge på vegne af ansøger? Denne person skal underskrive ansøgningen. | Navn:      Stilling:       |

**B. Ansøgers kategori**

|  |  |
| --- | --- |
| Ansøger er en:Sæt kryds. | [ ]  Kommune[ ]  Leverandør/distributør [ ]  Organisation[ ]  Undervisningsmyndighed[ ]  Anden offentligt eller privat organ, der forvalter og udbyder levering og uddeling af skolemælk til børn  i uddannelsesinstitutioner[ ]  Andet |
| Beskriv nærmere, hvis I har sat kryds ved ’Andet’: |       |

**C. Regler under skoleordningen for mælk**

I teksten nedenfor henvises til bekendtgørelsen, som er Bekendtgørelse nr. 850 af 27. juni 2024 om tilskud til skolemælk i skoleåret 2024-2025.

1. Sikre, at skolemælk gøres tilgængelig med henblik på konsum til børnene i uddannelsesinstitutionen.
2. Godtgøre uretmæssigt udbetalt tilskud for de pågældende mængder, hvis det viser sig, at skolemælk ikke er blevet uddelt til børnene eller ikke giver ret til tilskud.
3. Fremlægge relevante bilag på Landbrugsstyrelsens anmodning.
4. Tillade, at Landbrugsstyrelsen gennemfører den nødvendige kontrol, navnlig hvad der angår regnskabskontrol og kontrolbesøg.
5. Sikre, at EU-regler og nationale regler om offentlige udbud overholdes, hvis tilskuddet, eller dele heraf, er omfattet af disse regler.
6. Sikre, at tilbudsloven overholdes, hvis tilskuddet eller dele heraf, er omfattet disse regler.
7. Overholde de særlige oplysningspligter, jf. lovens § 8.
8. Sikre, at skolemælk uddeles i overensstemmelse med § 14, hvis produkterne uddeles i forbindelse med uddelingen af normale skolemåltider.
9. Sikre, at der iværksættes læringsaktiviteter i uddelingsperioden, at disse kan dokumenteres, og at alle børn, der deltager i ordningen, kan deltage i disse læringsaktiviteter.
10. Sikre skiltning i overensstemmelse med § 8.
11. Sikre, at minimum 80 pct. af tilskuddet til skolemælk går direkte til nedsættelse af den pris, som børnene betaler for produkterne.
12. Sikre, at der ved den enkelte leverance af skolemælk medfølger en følgeseddel for leverancen i overensstemmelse med § 9, jf. dog § 13, og underskrive denne ved modtagelse af leverancen.
13. Sikre, at der udarbejdes en leveringsliste over den leverede skolemælk i overensstemmelse med §§ 10-12, jf. dog § 13.
14. Sikre, at der udarbejdes en månedlig opgørelse over antallet af deltagende børn i uddannelsesinstitutionen. Antallet opgøres den sidste hverdag i måneden.
15. Tilvejebringe oplysninger om antallet af deltagende børn, der er registreret i uddannelsesinstitutionen den sidste fredag i august i skoleåret.
16. Sikre opbevaring af al dokumentation i relation til tilskuddet i 5 år og 6 måneder fra datoen for slutudbetaling.
17. Sikre, at Landbrugsstyrelsen kan foretage kontrolbesøg hos den enkelte deltagende uddannelsesinstitution under ansøger.
18. Sikre, at den enkelte deltagende uddannelsesinstitution under ansøger, udfylder, underskriver og indgiver et kvitteringsskema i overensstemmelse med § 15, jf. dog § 15, stk. 2.
19. Sikre, at følgesedler underskrives i overensstemmelse med § 9, stk. 3, og at disse kan fremvises på kontrolbesøg hos de deltagende uddannelsesinstitutioner under ansøger.
20. Sikre at kvitteringer og bonner underskrives i overensstemmelse med § 13, stk. 4, og kan fremvises på kontrolbesøg hos de deltagende uddannelsesinstitutioner under ansøger.
21. Sikre at leveringslister underskrives i overensstemmelse med §§ 10-12.
22. Registrere navn og adresse på de deltagende uddannelsesinstitutioner, der modtager produkterne, og føre fortegnelse over mængderne af de specifikke produkter, der er blevet leveret.

**D. Underskrift**

* Jeg bekræfter med min underskrift, at de afgivne oplysninger korrekte.
* Jeg giver med min underskrift tilsagn om, at vi vil overholde alle reglerne beskrevet under punkt C i denne blanket, jf. artikel 6 i Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 2017/40 af 3. november 2016 om supplerende regler i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1308/2013 for så vidt angår EU-støtte til uddeling af frugt og grøntsager, bananer og mælk i uddannelsesinstitutioner og om ændring af forordning (EU) nr. 907/2014 med senere ændringer.

**Navn på underskriver:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dato / Underskrift**

*Den person, der skriver under, skal være den samme, som den person der tegner ansøger juridisk og dermed har bemyndigelse til at ansøge på vegne af ansøger, og som er angivet under punkt A.*

**Sådan sender I ansøgningen**

I sender ansøgningen med e-mail til Landbrugsstyrelsen: projekttilskud@lbst.dk

Skriv ”godkendelse af ansøger, skolemælk” i bemærkningsfeltet.

**Offentliggørelse af persondata på internettet**

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jf. afsnittet herom i vejledningen. Læs mere om vores behandling af personoplysninger på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under Skolemælk skoleår 2024/2025.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](https://lbst.dk/tilskud/tilskudsguide)